

(nazwisko i imiona wnioskodawcy)

Bielsk Podlaski, dnia

(adres zameldowania)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PESEL

**Urząd Miasta  
17-100 Bielsk Podlaski**

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Proszę o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców/ rejestru PESEL/ rejestru zastrzeżeń numerów PESEL:

- a) o zameldowaniu na pobyt stały / czasowy\*
- b) o wymeldowaniu z pobytu stałego / czasowego\*
- c) o ilości (liczbie) osób zameldowanych (na wniosek właściciela/najemcy po okazaniu tytułu prawnego do lokalu).

**W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie następujących danych:**

**Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w sprawie – uzasadnienie**

Do odebrania zaświadczenia upoważniam Pana/Panią

(imię i nazwisko pełnomocnika)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PESEL

legitymującego/cą się dokumentem  
tożsamości

numer

(nazwa dokumentu)

\*Niepotrzebne skreślić.

Wydanie zaświadczenia oraz złożenie pełnomocnictwa podlegają opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. każde. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku i pełnomocnictwa (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się w kasie urzędu lub na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Brańsku, nr 68 8063 0001 0070 0706 5699 0102, podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej /t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm./.. Ustawa określa zwolnienia z opłat.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO

informuję, że:

**1. Administrator danych:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

**2. Inspektor ochrony danych:**

- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;

e-mail: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 8573118139

**3. Cele przetwarzania danych osobowych**

- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu wydania wnioskowanego zaświadczenia.

**4. Podstawa prawna przetwarzania:**

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie :

- art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. , poz. 735 z późn.)

**5. Odbiorcy danych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane:

- podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu systemu informatycznego SELWIN- rejestr mieszkańców

- podmiotowi przetwarzającemu realizującemu na rzecz Burmistrza zadania z zakresu obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

**6. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**7. Okres przechowywania danych osobowych:**

- Dane osobowe zawarte we wniosku i kopii wydanego zaświadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna B5).

**8. Prawo dostępu do danych osobowych:**

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych we wniosku danych osobowych spowoduje, że zostanie Pani/Pan wezwana/y stosownie do art. 64 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego do usunięcia braków wniosku w terminie 7 dni - co przedłuży czas rozpatrzenia sprawy.

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

---

czytelny podpis pracownika

---

data i czytelny podpis wnioskodawcy